APLICACION ESTANDAR
DE CONTABILIDAD GENERAL
PARA EL EQUIPO I-8130

MANUAL DE OPERATORIA

- - -

1. NORMAS DE UTILIZACION DEL TECLADO Y LA PANTALLA

2. MENSAJES

3. INSTRUCTIVOS

NCR

1. NORMAS DE UTILIZACION DEL TECLADO Y LA PANTALLA

Para unificar criterios sobre como utilizar la pantalla y el teclado se han establecido unas normas de utilización de los mismos.

Estas normas son las siguientes:

a) Para la Pantalla:

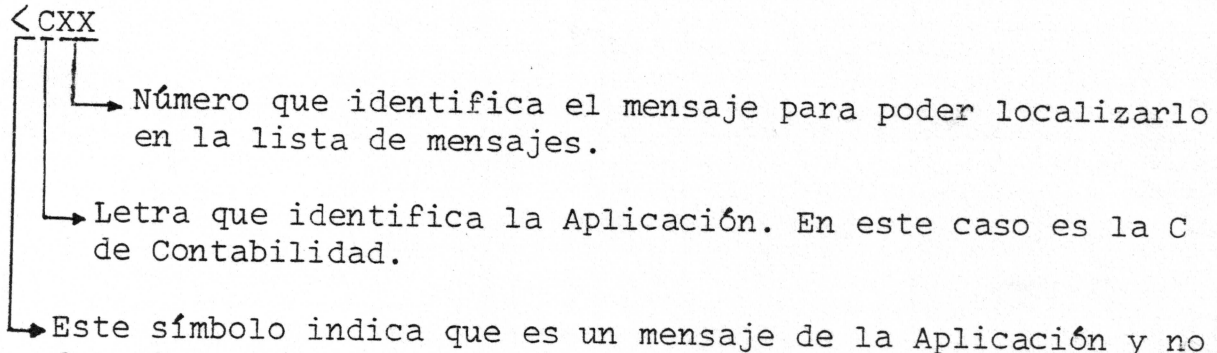
- En la primera línea de todas las pantallas aparecerá el nombre de la Aplicación en curso.

- La segunda línea está reservada para indicar el nombre del programa o de la rutina en proceso.

- Lá línea 14 en captura de datos, estará reservada para la decisión de si los datos capturados son o no correctos.

- La línea 15 en todos los casos está reservada para los mensajes de la Aplicación.

- Los mensajes de la Aplicación tendrán la siguiente estructura:



- La línea 16 está reservada exclusivamente para los mensajes del sistema.

NCR

- Al comienzo de los programas que tengan varias rutinas a elegir, en la pantalla aparecerá un menú con las posibles opciones, cada una de ellas con un número a la izquierda para poder indicar la rutina que se desea procesar.

b) Para el teclado:

Se ha establecido una serie de letras y símbolos para indicar las respuestas a un conjunto de opciones generalizadas. Estas letras y símbolos son los siguientes:

- F = Da por terminada la tarea en curso.

- A = Salta a la pantalla anterior en el trabajo o en el menú.

- P = Salta a la pantalla siguiente en el trabajo.

- ? = Cancela las anotaciones de la pantalla en curso y repinta la misma, posicionándose en la primera anotación de la pantalla. Este carácter podrá ser introducido en cualquiera de las anotaciones. Su función principal es la de recuperar el contenido de la pantalla después de un fallo eléctrico.

- < = Salta a la anotación del campo anterior, cuando la Aplicación lo requiera.

- \ = Considera la anotación como ceros o espacios según el caso, cuando no anotando nada, el campo toma un valor establecido.

- S = Afirmación a una pregunta, normalmente a la de CORRECTO? (S/N)

- N = Negación a una pregunta, normalmente a la de CORRECTO? (S/N)

- C = Cancela las anotaciones del registro en curso.

2. MENSAJES

<CO1 ERROR ANOTACION

Este mensaje puede aparecer en la anotación de cualquier dato. Avisa de que el dato anotado no era correcto de acuerdo con las normas de validación establecidas para cada caso. Pulsando NL, volverá a permitir la anotación del dato.

<CO2 ERROR ARCHIVO (nombre del archivo)

Este mensaje aparece cuando en el archivo que muestra el mensaje haya unos datos erróneos, ya sea porque falte algún registro imprescindible o porque la información recibida no puede ser interpretada. El proceso no podrá seguir ejecutándose. Pulsando NL, cierra los archivos y finaliza el programa.

<CO3 REGISTRO DUPLICADO

Este mensaje aparece cuando se intenta hacer alta de un registro ya existente en el archivo. Pulsando NL, el programa se posicionará nuevamente en la primera anotación de la creación del registro.

<CO4 REGISTRO NO EXISTENTE

Este mensaje aparece cuando se intenta acceder a un registro que no existe en el archivo bien para hacer una consulta, darlo de baja, imprimirlo, etc.

Pulsando NL, el programa se posicionará en la anotación de línea nueva clave.

<CO5 REGISTRO NO MODIFICADO

Este mensaje aparece cuando se produce alguna nomalía al regrabar el registro modificado. Pulsando NL, el programa se posicionará en la anotación de una nueva clave a modificar.

<C06 ERROR CTA.-CHECK

Este mensaje aparece en la anotación de la cuenta en la captura de movimientos e indica que el check que se ha anotado no coincide con el de la cuenta anotada. Pulsando NL, el programa se posicionará nuevamente en la anotación de la cuenta y check.

<C07 CTA. NO EXISTENTE

Este mensaje aparece cuando se intenta capturar movimientos o acceder a una cuenta que no existe en el archivo. Pulsando NL, el programa se posicionará nuevamente en la anotación de la cuenta.

<C08 NO EXISTE CTA. 999.99.999.999

Este mensaje indica que la cuenta mostrada en el mensaje no existe en el archivo. Pulsando NL, el programa continuará o cerrará archivos y finalizará el proceso.

<C09 NO ES CTA. DE MOVTO.

Este mensaje aparece cuando se intenta capturar movimientos para una cuenta que no es de movimiento, es decir, que no es de último grado. Pulsando NL, el programa se posicionará nuevamente en la anotación de la cuenta.

<C10 COD. MOVIMIENTO ERRONEO

Este mensaje aparece cuando se está modificando un asiento y en el código de movimiento no se ha anotado ni 1 ni 2. Pulsando NL, el programa se posicionará para repetir la modificación.

<C11 FECHA MOV. MENOR MAESTRO

Este mensaje aparece cuando se intenta capturar un movimiento para una cuenta con una fecha menor a la que tiene dicha cuenta como fecha de última actualización. Pulsando NL, el programa se posicionará en la anotación del número de cuenta.

<C12 FECHA MOV. FUERA DEL EJER.

Este mensaje aparece cuando se intenta capturar un movimiento para una cuenta con una fecha que no corresponde al ejercicio. Pulsando NL, el programa continuará con la anotación de otra cuenta.

<C13 CAPACIDAD REBASADA (nombre del archivo)

Este mensaje aparece cuando se intenta grabar en un archivo en el que no hay más espacio físico. Pulsando NL, el proceso continuará permitiendo tomar otras rutinas que tenga el programa, o cerrando los archivos y finalizando el proceso.

<C14 DIGITOS GRADOS INCORRECTOS

Este mensaje aparece en la creación o modificación del archivo de parámetros. Indica que la configuración de dígitos por grado anotada no es correcta. Pulsando NL, el programa se posicionará para volver a anotar los dígitos por grado.

<C15 ACUMULADOS INCORRECTOS

Este mensaje aparece en la modificación del archivo de parámetros. Indica que los acumulados del diario no son correctos, es decir, no están cuadrados. Pulsando NL, el programa se situará para modificar los acumulados.

<C16 NO ES FIN DE EJERCICIO

Este mensaje aparece cuando se intenta hacer el cierre de Ejercicio en una fecha que no corresponde con la de fin de ejercicio. Pulsando NL, el programa cierra los archivos y finaliza el proceso.

<C17 ERROR LECTURA BAR-CODE

Este mensaje aparece cuando se ha producido alguna anomalía en la lectura del BAR-CODE. Pulsando NL, permite la escoger entre insertar la misma ficha o insertar una en blanco para crearla de nuevo.

<C18 ERROR GRABACION BAR-CODE

Este mensaje aparece cuando se ha producido alguna anomalía en la grabación del BAR-CODE. Pulsando NL, permite insertar nuevamente la ficha o insertar una nueva.

<C19 TABLA COMPLETA

Este mensaje aparece cuando en la cuenta de Resultados se están anotando los saldos de las Existencias y hay más de los previstos en el programa (20 existencias como máximo). Pulsando NL, el programa cierra los archivos y finaliza el proceso.

<C20 CTA (nº cuenta) NO EXISTE EN TABLA

Este mensaje aparece cuando en el Balance de Situación hay una Cuenta de Existencias que no está en la Cuenta de Resultados. Pulsando NL, el programa cierra los archivos y finaliza el proceso.

<C21 LISTAR EXTRACTOS

Este mensaje aparece en la actualización, el archivo de extractos está completo. Pulsando NL, el programa cierra los archivos y finaliza el proceso.

<C23 C. ACTUALIZACION NO = 1

Este mensaje aparece cuando se pide que imprima el check de una cuenta y esta no es de actualización, es decir, no es de último grado. Pulsando NL, el programa se posicionará en la anotación de otra cuenta a imprimir.

<C24 BAJA NO EFECTUADA

Este mensaje aparece cuando se produce alguna anomalía al intentar deletear un registro. Pulsando NL, el programa se posicionará en la anotación de una nueva clave a anular.

<C25 ERROR APERTURA (nombre del archivo)

Este mensaje aparece cuando no puede efectuar la apertura de un archivo por alguna anomalía. Pulsando NL, cierra los archivos que estaban abiertos y finaliza el proceso.

<C26 ERROR FICHA MAL SELECCIONADA

Este mensaje aparece cuando se inserta una ficha que no es la pedida. Pulsando NL, el programa vuelve a pedir que se le introduzca la ficha correcta.

3. INSTRUCTIVOS

- PCG-PARA - Creación y mantenimiento del archivo de Parámetros.
- PCG-CRMA - Creación y mantenimiento del archivo Maestro.
- PCG-CPTO - Creación y mantenimiento del archivo de Conceptos.
- PCG-CRAT - Creación y mantenimiento del archivo de Ratios
- PCG-CORE - Creación y mantenimiento del archivo de Correspondenc.
- PCG-CMPR - Creación y mantenimiento del archivo de Presupuestos.
- PCG-CPMV - Captura de movimientos.
- PCG-ACT - Actualización de las cuentas de primero y último grado
- PCG-BACO - Balance de Comprobación.
- PCG-AGI - Actualización de grados intermedios
- PCG-CRBM - Creación del archivo de Balance y del archivo de Mayor
- PCG-BAPI - Balance Piramidal.
- PCG-LEST - Listado de Extractos.
- PCG-SITU - Cuenta de Resultados y Balance de Situación.
- PCG-EOAF - Estado de Origen y Aplicación de Fondos.
- PCG-CREF - Listado de Ratios Económicos y Financieros.
- PCG-BPRE - Balance Presupuestario.
- PCG-CIEJ - Cierre de Ejercicio.